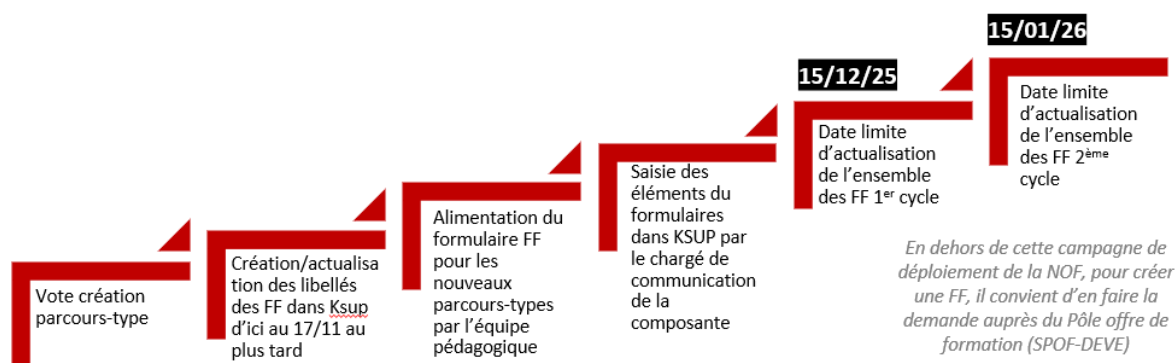


OFFRE DE FORMATION 2026-2030 FORMULAIRE DE COLLECTE DES CONTENUS FICHES FORMATIONS (création de parcours-type)

1 – RAPPEL CIRCUIT & CALENDRIER DANS LE CADRE NOF



2 – A PROPOS DU FORMULAIRE

Il convient de renseigner un maximum de champs pour garantir la qualité des informations diffusées auprès des usagers et une meilleure attractivité de vos formations.

Ce formulaire, une fois renseigné, sera à retourner au chargé de communication de votre composante pour saisie dans Ksup.

Certains champs du formulaire sont limités au niveau du nombre de caractères maximum utilisables afin de faciliter la lisibilité des contenus sur les fiches version web

3 – ENREGISTREMENT ET TRANSMISSION DU FORMULAIRE

- 1) Après avoir contrôlé les informations saisies dans le formulaire, enregistrez le fichier en le renommant selon le nom de votre composante et de votre formation (ex : LLSH_L LEA parcours...).
- 2) Envoyez le fichier sauvegardé au référent/chargé de communication de votre composante :

Composante	Référent	Adresse mail
AEI-IS	Charlotte WAGNER	charlotte.wagner@u-pec.fr
DROIT	Cédric HANAK	communication-droit@u-pec.fr
EPISEN	Nathalie TANGUY	nathalie.tanguy-busato@u-pec.fr
IAE	Kenza GHODBANE	communication-iae@u-pec.fr
IEP	Julie SIEFRIDT	julie.siefridt@u-pec.fr
INSPE	Sandrine BILAN	sandrine.bilan@u-pec.fr
IUT Sénart-Fontainebleau	Davina MODEL Y	davina.modely@u-pec.fr
IUT Créteil-Vitry	Ismaël RICHARD	ismael.richard@u-pec.fr
Santé	Pauline ETIENNE-JEANNETTE	communication.sante@u-pec.fr
EUP	Marine BATISTA	marine.batista@u-pec.fr
LLSH	Claire BOURDILLE	claire.bourdille@u-pec.fr
SESS-STAPS	Elise CHESSARI	elise.chessari@u-pec.fr
SCIENCES ECO & GESTION	Jade BOISSONNET	jade.boissonnet@u-pec.fr
SCIENCES & TECHNOLOGIE	Sylviane AUDET	sylviane.audet@u-pec.fr

En dehors de cette campagne de déploiement de la NOF, pour créer une fiche formation, il convient d'en faire la demande auprès du Pôle offre de formation (SPOF-DEVE)

4 – UN PROBLEME ? UNE QUESTION ?

Contactez le référent communication de votre composante – voir mail ci-dessus
Ou le Pôle offre de formation à : offre-formation@u-pec.fr

INFORMATIONS GENERALES

TYPE DE DIPLOME

DOMAINE

MENTION : Justice, Procès, Procédure

PARCOURS TYPE : Métiers et professions judiciaires

SITE WEB DE LA FORMATION (200 caractères espaces compris)

UFR / INSTITUT

FORMATION DIPLOMANTE

- Oui
- Non

MODALITÉS

- Formation initiale
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation
- Formation en apprentissage
- Partiellement à distance
- 100% à distance
- VAE

PRÉSENTATION

ENSEIGNEMENT

ADMISSION

PARTENARIATS

CONTACTS

CAPACITE D'ACCUEIL (125 caractères espaces compris) 25

PRESENTATION DE LA FORMATION (800 caractères espaces compris)

La formation prépare les étudiants à intégrer les métiers et professions judiciaires. Les enseignements, théoriques, techniques et professionnalisant, sont dispensés des universitaires et des praticiens.

COMPETENCES VISEES (800 caractères espaces compris)

Il s'agit non seulement de maîtriser tous les savoirs généraux, spéciaux et techniques en lien avec l'exercice judiciaire, mais aussi l'expression écrite et orale (rédaction des actes de procédure, plaidoirie, etc.). Les étudiants sont formés sur la base de dossiers réels, dans toutes les matières de procédure. Ils sont par ailleurs instruits des règles relatives à la déontologie des professionnels de la justice et des règles gouvernant l'exercice de leur métier.

POURSUITES D'ETUDES (800 caractères espaces compris)

Concours et examens professionnels pour accéder aux professions judiciaires

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS (800 caractères espaces compris)

Toutes les professions judiciaires : magistrat, greffier, officier de police judiciaire, avocat, commissaire de justice, administrateur judiciaire, juriste contentieux entreprises, etc.

ENVIRONNEMENT DE RECHERCHE (800 caractères espaces compris)

Possibilité de poursuivre ses études par une thèse de doctorat

STATISTIQUES (800 caractères espaces compris)

► **NOTE DEVE / Démarche qualité** → Ajouter dans cette rubrique les taux dont vous disposez (satisfaction, réussite, insertion)

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

PRÉSENTATION

ENSEIGNEMENT

ADMISSION

PARTENARIATS

CONTACTS

ORGANISATION DE LA FORMATION (PROGRAMME DES ENSEIGNEMENTS)

Renseigner le programme des enseignements sur le modèle suivant – se référer aux éléments de la matrice 2M3C adoptée en CFVU :

SEMESTRE 1

- **UE 1 : Comprendre le contentieux judiciaire (97 heures)**
- **UE 2 : Connaître les contentieux non nationaux (33 heures)**
- **UE 3 : Savoirs et compétences spéciales (66 heures)**
- **UE 4 : Communiquer en langue étrangère (15 heures)**

SEMESTRE 2

- **UE 1 : Savoirs et compétences générales (93 heures)**
- **UE 2 : Connaître le contentieux public (33 heures)**
- **UE 3 : Savoirs et compétences spéciales (66 heures)**
- **UE 4 : Communiquer en langue étrangère (15 heures)**

SEMESTRE 3

- **UE 1 : Maîtriser le contentieux judiciaire (72 heures)**
- **UE 2 : Exécuter une décision judiciaire (60 heures)**
- **UE 3 : Agir en situation professionnelle (50 heures)**
- **UE 4 : Communiquer en langue étrangère (15 heures)**

SEMESTRE 4

- **UE 1 : Pratiquer le contentieux judiciaire (91 heures)**
- **UE 2 : Agir en situation professionnelle (80 heures)**
- **UE 3 : promouvoir son projet professionnel**
- **UE 4 : Communiquer en langue étrangère (15 heures)**

► **NOTE DEVE** / Démarche qualité → Ajouter dans cette rubrique :

Format de la formation

Exemples : présentiel avec accès aux ressources numériques (documentation, autoformation bureautique, plateforme d'enseignement des langues en ligne) ou hybride (formation en présentiel + à distance)

Méthodes pédagogiques mobilisées

Préciser les méthodes pédagogiques mobilisées

Exemples : cours magistraux, projets collectifs, travaux individuels...

Si l'information n'est pas disponible, insérer la formule-type ci-après :

Les équipes pédagogiques mettent en œuvre des méthodes multimodales et adaptées à leurs publics : cours magistraux, projets collectifs et/ou travaux individuels.

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

STAGE / ALTERNANCE (800 caractères espaces compris)

Stage ou alternance

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES (800 caractères espaces compris)

Première année : 50% CC/ 50% ET.

Deuxième année : 100% CC

► **NOTE DEVE** / Démarche qualité → Ajouter dans cette rubrique :

Modalités d'évaluation

Exemple : Épreuve individuelle de connaissances, dossier, étude de cas, mémoire de fin de formation

Ou insérer la formule-type ci-après :

Les modalités de contrôle des connaissances sont arrêtées par la CFVU de l'Université. Elles sont disponibles auprès du service scolarité de la composante.

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

CALENDRIER PEDAGOGIQUE (800 caractères espaces compris)

► **NOTE DEVE** / Démarche qualité → Ajouter dans cette rubrique :

Volume horaire de la formation • **Période de formation** • **Période(s) d'examen** • **Période(s) de stage** (le cas échéant)

PRÉSENTATION

ENSEIGNEMENT

ADMISSION

PARTENARIATS

CONTACTS

NIVEAUX DE RECRUTEMENT

Bac + 3

MODALITÉS D'ADMISSION EN FORMATION INITIALE (800 caractères espaces compris)

Examen dossier

MODALITÉS D'ADMISSION EN FORMATION PAR APPRENTISSAGE (800 caractères espaces compris)

Examen dossier

► **NOTE DEVE** / Démarche qualité → Ajouter dans cette rubrique (pour les formations confiées à l'UPEC.CFA) :

Publics concernés • **Pré-requis** • **Tarif de la formation**

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

MODALITÉS D'ADMISSION EN FORMATION CONTINUE (800 caractères espaces compris)

► **NOTE DEVE** / Démarche qualité → Ajouter dans cette rubrique :

Publics concernés (préciser si Contrat Pro) • **Pré-requis** • **Tarif de la formation** (afficher 1 seul tarif - cf. note Tarifs FC du 07.03.25)

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

MODALITÉS D'ADMISSION EN FORMATION EN VAE (800 caractères espaces compris)

Examen dossier

Sauf demande spécifique de votre part, le chargé de communication de votre composante indiquera la formule type ci-après :

Quels que soient votre âge, votre nationalité, votre statut, vous pouvez prétendre à la VAE si vous justifiez d'une expérience professionnelle et/ou personnelle d'au moins un an en lien direct avec ce diplôme.

> [En savoir +](#)

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

CANDIDATURES (800 caractères espaces compris)

► **NOTE DEVE / Démarche qualité** → Ajouter dans cette rubrique :

+Période de candidatures

+délais d'accès (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.)

+Modalités de candidature (indiquer le lien vers e-candidat ou autre plateforme, dossier à télécharger...)

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi

PRÉSENTATION

ENSEIGNEMENT

ADMISSION

PARTENARIATS

CONTACTS

PARTENARIATS (800 caractères espaces compris) *Si non pertinent, ne rien inscrire et l'onglet n'apparaîtra pas en ligne*

PRÉSENTATION

ENSEIGNEMENT

ADMISSION

PARTENARIATS

CONTACTS

RESPONSABLE(S) PEDAGOGIQUE(S)

Responsable pédagogique 1 :

Prénom Antoine

Nom Bolze

Adresse mail bolze@u-pec.fr

Responsable pédagogique 2

Prénom : Éric

Nom Mathias

Adresse mail mathias@u-pec.fr

SCOLARITE

Formation Initiale

Numéro de bureau

Etage Bâtiment

Adresse

Code postal Ville

Téléphone Adresse mail générique

Formation Continue

Numéro de bureau
Etage Bâtiment
Adresse
Code postal Ville
Téléphone Adresse mail générique

Formation en apprentissage*

Numéro de bureau
Etage Bâtiment
Adresse
Code postal Ville
Téléphone Adresse mail générique

► [NOTE DEVE / Démarche qualité](#) →

**Données obligatoires pour les formations en apprentissage de l'UPEC.CFA dans le cadre de la certification Qualiopi*

SECRETARIAT

Numéro de bureau
Etage Bâtiment
Adresse
Code postal Ville
Téléphone Adresse mail

PLUS D'INFORMATIONS (800 caractères espaces compris)

► [NOTE DEVE / Démarche qualité](#) → Ajouter dans cette rubrique :

Études et handicap

Sauf demande spécifique de votre part, le chargé de communication de votre composante indiquera la formule type ci-après :

Aménagement des études et des examens, accès aux locaux et équipements spécifiques, l'UPEC propose aux usagers en situation d'handicap un accompagnement spécifique pour leur permettre d'étudier dans les meilleures conditions.

> [En savoir +](#)

Données obligatoires pour la Formation professionnelle dans le cadre de la certification Qualiopi