**FORMULAIRE DE VERSEMENT**

**DE LA TAXE D’APPRENTISSAGE 2020**

**A**

**Faculté de Droit de**

**L’Université Paris XII (Université Paris-Est Créteil Val de Marne UPEC)**

**Code UAI : 0941241N**

**Nom de votre entreprise :** ………………………………………….……………………………………………………..………………………………...

Adresse :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Code postal : ……………………… Ville : ……………………………………………………………………..

Activité principale : ……………………………………………………………………………………………

Code APE : ……………….. Effectifs :……………………

**Nom et Prénom de la personne responsable du versement :**…….……………………………………………………………….….……………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

Téléphone : ………./………./………./………./………. Télécopie : ………./………./………./………./……….

E-mail : …………………………………………………………………..………………….@..................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous versons la taxe d’apprentissage à la Faculté de Droit**  **Diplôme et nom de la formation 1 :** | | |
| ………………………………………………………..………………….. |  | **Montant versé en €**  ………………………………€ |
| **Diplôme et nom de la formation 2 :** | | |
| ………………………………………………………..………………….. |  | **Montant versé en €**  ………………………………€ |
| **Diplôme et nom de la formation 3 :** | | |
| ………………………………………………………..………………….. |  | **Montant versé en €**  ………………………………€ |

**Pour information, merci d’indiquer le nom de votre OPCO :** …………………………………………………………………………………

**Vous pouvez verser ce solde avant le 31 mai 2020 par chèque à l’ordre de**

**L’agent comptable de l’université Paris XII**

**Afin que l’université Paris XII vous établisse un reçu indiquant le montant versé et la date du versement.**

**Conformément au Décret no 2019-1491 du 27 décembre 2019 relatif au solde de la taxe d’apprentissage**

Cachet de l’entreprise,

Date :……./…………/……….

Signature