

COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

Pour se connecter

Cliquez sur le lien <http://cronos.univ-paris12.fr:8080/>

OU

Allez sur la page d'accueil de votre composante : <http://www.u-pec.fr/>
puis menu « Scolarité »
choisir « Emploi du temps »
cliquez sur le lien <http://cronos.univ-paris12.fr:8080/>

Veillez vous identifier en saisissant votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :

Mot de passe :

Ok

English

▪ Accès pour les étudiants :

- Pour vous identifier, il suffit d'entrer l'identifiant "droit_web", il n'y a pas de mot de passe.



Choisissez la rubrique "Groupes", elle correspond aux plannings des cours dans votre UFR et cliquez sur les flèches à côté des intitulés.

▪ Accès pour les enseignants :

- Pour vous identifier, il suffit d'entrer l'identifiant "profs_droit_web", mot de passe fourni par l'administration.



- Choisissez la rubrique "Groupes", elle correspond aux plannings des cours dans votre UFR et cliquez sur les flèches à côté des intitulés.

- Choisissez la rubrique "Enseignants", elle correspond aux plannings des cours des enseignants et cliquez sur les flèches à côté des intitulés.

COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

Fonctionnement

▪ Parcourir l'arborescence

- Pour ouvrir l'arborescence, il suffit de cliquer sur 
- Pour fermer/réduire l'arborescence, il suffit de cliquer sur 

▪ Afficher le planning (2 solutions)

1 - Cliquer sur le libellé :

- Cette fonction aura pour effet de décocher automatiquement les autres cases et d'afficher un seul libellé.
La couleur change après sélection (orange).

2 - Cocher sur une ou plusieurs case(s) des libellés.

- Cette fonction permettra de cocher plusieurs cases et d'afficher plusieurs libellés en même temps.
La couleur change après sélection (orange).

COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

- Consulter son planning (détails):

- Chaque élément du planning est cliquable.
Cela peut-être utile pour avoir une vue d'ensemble de l'activité concernée.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DI	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DI	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DI	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DI	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DI
07h30					
08h00					
08h30	Histoire du droit - Lundi CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1		Droit constitutionnel CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1	Droit des personnes CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1	Institutions et droit européen CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT C
09h00			Histoire du droit - mercredi CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1		
09h30					
10h00					
10h30	Droit de la famille CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1	Droit constitutionnel CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1		Institutions administratives CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1	Droit de la famille - complém CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A1
11h00					
11h30			Economie politique CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT B3		
12h00					
12h30					
13h00					
13h30			Histoire des institutions jud CM LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI DROIT A2		
14h00					
14h30					
15h00					

Histoire du droit - Lundi
CM
LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FI
DROIT A1

Le détail s'ouvre dans une nouvelle fenêtre

Vous avez la possibilité de cliquer sur les colonnes pour trier la liste selon vos besoins

Information sur l'activité

Activité			Groupes		Enseignants	Salles	Types examens	Etats	Libellés
Nom	Semaine	Jour	Heure	Nom	Nom	Nom	Nom	Nom	Nom
Histoire du droit - Lundi	16 janv. - 21 janv. (3)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	23 janv. - 28 janv. (4)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	30 janv. - 04 févr. (5)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	06 févr. - 11 févr. (6)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	13 févr. - 18 févr. (7)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	20 févr. - 25 févr. (8)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	27 févr. - 03 mars (9)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	05 mars - 10 mars (10)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	19 mars - 24 mars (12)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	26 mars - 31 mars (13)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		
Histoire du droit - Lundi	02 avr. - 07 avr. (14)	Lundi	08h00	LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - FILIERE JEAN MONNET - DIV.A LICENCE 1 - SEMESTRE 2 - DIV.A	ALAIN	DESRAYAUD A1	DROIT		

COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

▪ Parcourir le piano

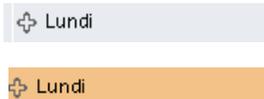
Pour changer de semaine cliquer sur la semaine correspondante à votre choix sur le piano



Vous pouvez faire défiler les semaines

- Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs journées de la semaine afin d'obtenir un affichage plus confortable.
- Pour cela cliquer sur un jour :

La couleur change après sélection (orange).



- Si vous voulez afficher simultanément un autre jour, cliquez sur le  situé à gauche du jour souhaité.

Remarque : si lorsque vous changez les jours / semaines, le nouveau planning ne s'affiche pas, vous devez « actualiser » la page via la touche « F » de votre clavier.

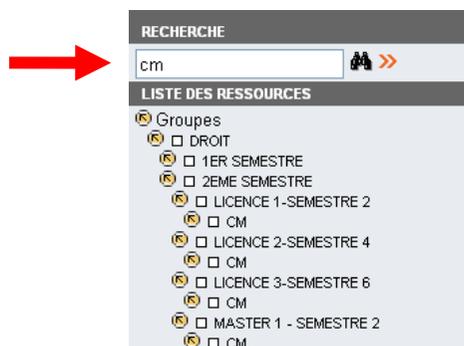
COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

▪ Module de recherche :

- Il suffit de remplir le champ, puis de cliquer sur les jumelles.



L'arborescence s'ouvre et coche automatiquement les intitulés contenant le mot recherché.



Remarque : si lorsque vous cochez un planning, celui-ci ne s'affiche pas, vous devez «actualiser » la page via la touche «F5 » de votre clavier.

COMMENT AFFICHER SON EMPLOI DU TEMPS

En cas de problème

- **Vous êtes étudiant :**

Vous n'arrivez pas à vous connecter

Assistance technique : ade@u-pec.fr

- **Vous êtes enseignant :**

Vous n'arrivez pas à vous connecter

Assistance technique : ade@u-pec.fr

Vous n'avez pas votre mot de passe pour vous connecter

Assistance : scolarite-droit@u-pec.fr